



T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : 87385697-482.01.02.02-E.37018
Konu : Tüzük Değişikliği 34-228/073

15/04/2019

KALBEN KORUNMA ALTINDA YETİŞEN
GENÇLER VE KORUYUCU AİLE DERNEĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 17.03.2019 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Ömer OKUMUŞ
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük



Belgenin aslı elektronik imzalıdır.

...15. Nisan 2019

Zeki İÇCEK
Müdür

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (OsDYYV-FS+BIA-rkxt8H-ce2sZI-QbK5A7rM) kodunu yazınız.

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy/İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: dernekler@istanbuldernekler.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.istanbul.gov.tr>

Bilgi için: Zeki İÇCEK
Ven Hazırlama Ve Kont.İşletmeni
Telefon No:



Kabul Tarihi :

1.BÖLÜM

DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMACI, FAALİYETLERİ

Derneğin Adı

Madde 1: Derneğin adı KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler, Koruyucu Aile Derneği.
Derneğin Kısa adı KALBEN dir

Madde 2: Derneğin kurucuları Ek 1'de açık kimlikleri bulunan şahıslardır

Derneğin Merkezi

Madde 3: Derneğin merkezi İstanbul'da dır.

Madde 4: Dernek yurt içinde ve yurt dışında şube veya temsilcilik açabilir. Açılan Yurt içi ve Yurt Dışı şube ve temsilcilikler Merkez İstanbul'a bağlıdır.

Derneğin Amacı

Madde 5:Derneğin Amaçları şunlardır:

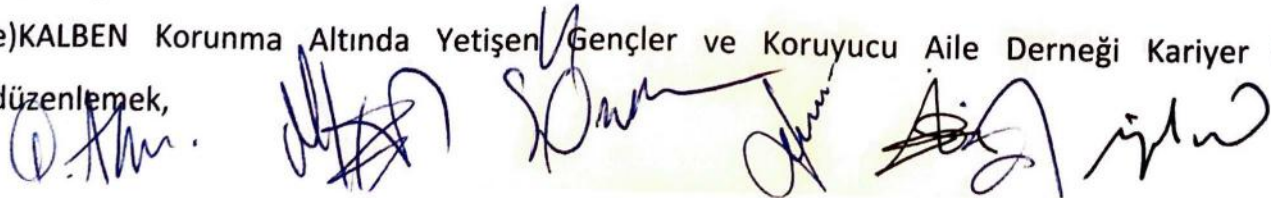
- Koruyucu aile koruması altında kalan çocukların ve evlat edindirilen çocukların yaşam kalitelerinin artırmak ve toplumda bu çocukların sorunlarına ilişkin farkındalığı artırmak,
- Koruyucu ailelere ve evlat edinen ailelere bu konuda destek olmak,
- Koruyucu aile ve evlat edinme tanımını ve önemini toplum içinde yaygınlaştırmak,
- Koruyucu aile ve evlat edinme sayısını arttırmak
- Koruyucu ailelere ve evlat edinen ailelere psikolojik, psiko sosyal ve hukuki destek,
- Koruyucu aile ve evlat edinme sistemi hakkında eğitici ve öğretici kurs, seminer, konferans, sempozyum, kongre, çalıştay ve panel gibi eğitim çalışmaları ve organizasyon düzenlemek,
- Koruyucu aile ve evlat edinme sistemi konusunda resmi kurumlar ve diğer tüzel ve gerçek kişiler ile işbirliğine girmek,
- Koruyucu aile ve evlat edinme dışında, devlet koruması altında kalan çocukların da yaşam kalitelerinin artırılması ve toplumda bu çocukların sorunlarına ilişkin farkındalığı artırmak,
- Koruyucu aile ve evlat edinme hizmetlerini yürüten ilgili bakanlık ve bağlı kuruluşları ile diğer resmi ve özel sosyal hizmetler kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Kamu kuruluşlarından, özel ve tüzel kişiliklerden aynı- nakdi bağış kabul etmek,
- Devlet koruması altında kalan ve ayrılan gençlerin refah seviyelerini artırmak için faaliyetlerde bulunmak,
- Üyelerinin arasındaki dayanışmayı ve yardımlaşmayı teşvik edici faaliyetlerde bulunmak,
- Ülkemizin ulusal ve uluslararası öncelikleri doğrultusunda projeler yapmak ve faaliyetlerde bulunmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının politika oluşturma sürecine katkıda ve etkide bulunmak

- o)Devlet koruması altında kalan çocukların ve ayrılan gençlerin imaj yönetimi için çalışmalar yapmak,
- p)Devlet koruması altında kalan çocukların ve ayrılan gençlerin hak ve çıkarlarını toplu ve savunuculuk faaliyetleri vasıtasıyla savunmak,
- q)Yeni kamu yönetimi ilkelerinin sosyal hizmet kurum ve kuruluşlarında benimsenmesi için çalışmalarda bulunmak,
- r)Ülkenin gelişmesi için uygun bulunduğu projelere destek olmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine imkânları nispetinde yardımcı olmak, bu faaliyetleri gerçekleştirebilmek için gerekli geliri sağlamak amacı ile kermes, gün, balo, kokteyl, konferans, panel gibi çeşitli sosyal ve kültürel aktivitelerde bulunmak.
- s)Kazanç paylaşma gayesi olmamak üzere Yetiştirme Yurtlarından ayrılanlar ve 2828 sayılı kanunla devletimizin koruması altında bulunan korunmaya muhtaç çocukların her türlü maddi ve manevi sorunlarını çözümlenmesine yardımcı olmak,
- t)Aile birliğinin önemini topluma anlatmak ve konu ile ilgili her türlü proje ve faaliyetler oluşturmak,
- u)Korunmaya muhtaç çocukların her türlü tehlikeden korunmasını sağlamak, amaçları gerçekleştirmek için her türlü koruma, yardımlaşma ve dayanışma ortamını sağlamak.
- v)3413 sayılı yasa ile kamuda istihdam edilenlerin ekonomik, sosyal ve barınma ihtiyaçlarında dayanışmanın sağlanması, Yetiştirme yurtlarında, çocuk yuvalarında, yaşlı huzur evlerinde kalan ve ayrılmış tüm kişilerin haklarını korumak, kollamak ve kanun önünde haklarını savunmak. İnsan yetenek ve performansı ile tüm hak ve özgürlüklerin evrensel standartlara uygun olarak kullanımına yönelik her türlü faaliyeti yürütmek, hukuki yardımda bulunmak.
- w)Çocuk hakları ve gençlik hakları alanında farkındalık artırıcı çalışmalar yapmak ve yönetim kavramı çerçevesinde çocuk ve gençlik katılımını desteklemektir.

Derneğin Faaliyetleri

Madde 6: KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve koruyucu Aile Derneği

- a)Korunma altında yetişen gençlerin topluma uyumu ve bu gençlere iş, burs, eğitim gibi konularda gerekli rehberlik hizmetlerini vermek,
- b)Korunma altında yetişen gençlerin işbirliği ve dayanışma içinde olması için faaliyetler gerçekleştirmek,
- c)Korunma altında yetişen çocuk ve gençlere dönük proje ve faaliyet yapılması için sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşları yönlendirmek,
- d)Korunma altında yetişen üniversite eğitimine devam eden ve başarılı olan öğrencilere burs vermek,
- e)KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği Kariyer Günleri düzenlemek,



- f)KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği'ne faaliyet ve projelerinde iştirak eden ve yardımda bulunan veya devlet koruması altında bulunan çocuk ve gençlere emeği geçen kimselere ödül törenleri düzenleyerek çeşitli ödüller vermek,
- g)KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği Basın Bültenleri ve kamu spotları hazırlayarak kamuoyunu korunma altında bulunan çocuk ve gençlerin durumu ve başarıları hakkında güncel olarak bilgilendirmek,
- h)KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği nin uluslararası mali standartlarda yönetilmesi için gerekli tüm çalışmaları yaparak şeffaflık ve hesap verebilirliği en temel değerler haline getirmek,
- ı)KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği'ni korunma altında kalan ve ayrılan gençlerin kişisel gelişim alabileceği bir merkez haline getirmek,
- j)Sosyal Hizmetler Proje Atölyesini ülke genelinde sosyal hizmet alanında proje yapan tüm kurum ve kuruluşların teknik destek alabileceği bir yapıya dönüştürmek,

l) Kafe kurmak ve işletmek,

m)Sosyal hizmetler alanında konferans, seminer, panel, çalıştay, sempozyum düzenlemek,

n) Korunma altında kalan çocuk ve gençler arasında resim, fotoğraf ve kompozisyon yarışmaları düzenlemektir. Yurtiçi ve yurtdışında sosyal alanda faaliyet gösterir.

o) Korunma altında olan ve kurumlarda yaşamını sürdüren, koruyucu ailelerde yetişen çocuk ve gençler arasında her türlü sportif faaliyetleri organize etmek ve konu ile ilgili sözleşmeler düzenlemek, turnuvalar organize etmek ve bu çocuk ve gençlerin amatör ve profesyonel sportif faaliyetlerine katkıda bulunmak,

Madde 7- : KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği tüm proje ve faaliyetlerini partiler üstü bir anlayışla ve hoşgörü temelinde yürütür.

2.BÖLÜM

KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği

ÜYELİĞİ VE ÜYE OLMA ŞARTLARI

Üyeliğe Alınma; Üyeliğin Sona Ermesi; Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri;

Üyeliğe Alınma

Madde 8: KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği üyeliğine kabul edilmek için başvuruda bulunan üyenin aşağıdaki şartları yerine getirmesi gereklidir:

a) KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneğinin amaçlarını benimseyen ve tüzüğüne uymayı kabul ve taahhüt eden herkes demek üyesi olabilir. Genel Sekreter'in önerisi ve Yönetim Kurulu'nun karar vermesi durumunda üye olmak isteyenlerden adli sicil kaydı talep edilebilir.



b) Yönetim Kurulu müracaat edenlerin durumlarını, Dernekler Kanununa uygunluğunu inceleyerek 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucu müracaat sahibine yazı ile duyurur.

c) Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği kararı ile onursal üye ya da onursal başkan olarak kabul edilebilir. Onursal üyeler Derneğe giriş ücreti ve senelik aidat ödememezler. Kendi istekleri ile bağışta bulunabilirler. Genel Kurul gerekli gördüğünde Onursal Üye ile Onursal Başkanın Onursal Üyeliği/Başkanlığını iptal edebilir.

d) Onursal Üye isterse üye olma şartlarını yerine getirdiğinde derneğe üye de olabilir. Onursal üyelerin Genel Kurulda seçme ve seçilme hakları yoktur. Dilek ve temenniler bölümünde konuşabilirler. Derneğin her türlü faaliyetlerine katılabilirler, faaliyetlerde görev alabilirler.

e) KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği 'ne üye olanların yıllık aidatı peşin ödemeleri sağlanır ve kurumsal aidiyete derhal uyum sağlayabilmesi için rozet, kalem ve bardak vb. dan oluşan promosyon derhal kendilerine verilir. Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 9:Üyeliğin sona ermesi iki şekilde olur:

A) Çıkma

(1) Her üye yazılı olarak bildirmek şartı ile KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği üyeliğinden ayrılabilir. Üyenin ayrılmadan önce sorumlu olduğu KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği proje ve faaliyetlerini aksatmaması için gerekli bilgi ve tecrübe aktarımını diğer üye ve gönüllülerine yapması esastır.

(2) KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği Proje ve Faaliyetlerinde edinmiş olduğu gizli bilgi ve belgeleri kamuoyuna açıklayamaz ve ilgisiz kimselerin eline geçmesine aracılık edemez.

(3) Ayrılan üye, diğer üyelere duyurulur ve üye kayıt defterinden silinir.

(4) Çıkan veya çıkarılan üyeler derneğe ait kurumsal kimlik unsurlarını derneğe iade etmelidir.

(5) Derneğin üyelerine sunduğu imtiyazlardan faydalanamazlar. Hâlihazırda faydalandığı imtiyazlar var ise bunlar derhal feshedilir.

(6) Üyeliğinden çıkan veya çıkarılan üyeler çıkmadan önceye ait aidat borçlarını ödemek zorundadır.

B) Üyelikten ihraç

(1) Yazılı uyarıya rağmen aidat borcunu ödemeyen üye, Genel Sekreterin önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten ihraç edilebilir.

(2) KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği proje ve faaliyetlerinde veya organlarındaki görevini kötüye kullanan üyenin durumu, Genel Sekreterin

önerisi üzerine İç Denetçi tarafından incelenir. İç Denetçinin yapacağı soruşturmada ilgili üye, komisyonun kendisinden istediği tüm bilgi ve belgeleri sağlamakla yükümlüdür. İç denetçi tarafından hazırlanan rapor, Genel Sekreter aracılığıyla Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim kurulu, üyenin dernekten ihracı hakkındaki raporun görüşlerini azami ölçüde dikkate alır. Bununla birlikte, Yönetim Kurulu'nun üyelikten çıkarma hakkında takdir yetkisi de bulunmaktadır.



(3) Soruşturma sonucunda görevini kötüye kullandığı, Derneğini ve kamuyu zarara uğrattığı belirlenen üyeden verdiği zararı, ortalama kamu faizi de hesaplanarak ve eklenerek KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği 'ne geri ödemesi için çağrıda bulunulur. Yapılan çağrıya uymayan üyeden verdiği zararın tahsil edilmesi için gerekli iş ve işlemler yönetimce yapılır.

(4) KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği nin kamuoyundaki imajını lekeleyen veya KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği ismini kullanarak haksız kazanç elde eden üyeler de Genel Sekreterin önerisi üzerine İç Denetçi tarafından incelenir. İnceleme sonucunda oluşacak rapor Genel Sekreter aracılığıyla Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunun kararı üzerine üyelikten çıkarma işlemi yapılır. Bununla birlikte, Yönetim Kurulu'nun üyelikten çıkarma hakkında takdir yetkisi de bulunmaktadır.

(5) Üyelikten çıkarılan üyenin itirazı halinde nihai karar Genel Kurul tarafından verilir. Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarılma işlemi ile itiraz sonucunda Genel Kurulda verilecek karar arasındaki süre zarfında üyelerin yetkileri askıya alınır.

Üyelerin Hak ve Yükümlülüğü

Madde 10: Üyelerin tümü aşağıdaki haklara sahip, yükümlülüklerden sorumludur.

- Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak durumundadır.
- Her üye tüzükte belirtilen giriş aidatını ve yıllık aidatını ödemek zorundadır.
 - KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği üyeleri, KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneğinin üyeliğinin getirdiği tüm avantajlardan eşit bir şekilde yararlanır.

3. BÖLÜM

DERNEĞİN ORGANLARI, OY KULLANMA, KARAR ALMA USUL VE ESASLARI

Derneğin Organları

Madde 11: Derneğin organları şunlardır:

1. Genel Kurul
2. Yönetim Kurulu
3. Denetleme Kurulu

4. İç Denetim
5. Genel Sekreterlik
6. Onursal Yönetim



Genel Kurulun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12: Genel Kurul, KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneğinin en yetkili karar organı olup KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği ne kayıtlı üyelere oluşur.

Genel Kurul;

- Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.
- Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir, Mart ayı içinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
- Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.
- Genel Kurul toplantıları İstanbul'da yapılır.
- Yönetim Kurulu, Genel Kurulu her yılın sonunda toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.
- Yönetim Kurulu, tüzüğe göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler.
- Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.
- Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir.
- İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur.
- İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

- Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asli üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.



- Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri; Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.
- Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı tarafından veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.
- Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.
- KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve heyet listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.
- Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.
- Genel Kurulda, yalnızca gündemde yer alan Maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.
- Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu başkanı veya kuruluşunu temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.
- Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 13: Genel Kurulun oy kullanma ve karar alma usul ve şekilleri şunlardır:

- Genel Kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.
- Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.
- Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

- Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksizin bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 14- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

- Genel Sekreter dışında KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği organlarının seçilmesi,
- KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği tüzüğünün değiştirilmesi,
- İç Denetim Raporları, Denetleme Kurulu Raporları, Yönetim Kurulu Raporları ve Faaliyet Raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulunun ibrası,
- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe, kesin hesap ve kadro çizelgelerini görüşüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle görevden alınması,
- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği Yönetim Kurulu, Hukuk Müşaviri, Denetleme Kurulu ve İç Denetçisinin kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi konusunda sınırları belli olmak kaydıyla Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- Derneğin vakıf kurması,
- Derneğin fesih edilmesi,
- Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

[Handwritten signatures in blue ink]

- Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi konularında yetkilidir.



- Yönetim Kuruluna Demek Giriş ve Yıllık aidatlarının belirlenmesi için yetki verilmesi

Yönetim Kurulunun Teşkilî Görev Ve Yetkileri

Madde 15:Yönetim Kurulunun teşkili, görev ve yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu 7 asıl 7 yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir.
- Yönetim Kurulu Başkanı/Başkanlığına aday olan üyeler tarafından oluşturulacak Yönetim Kurulu Asil ve Yedek Üyeliği aday listelerin yarışacağı liste uygulaması esastır. Hazırlanacak listelerde seçilecek üyelerin görev bölüşümü yapılmış olarak Genel Kurulun oyuna sunulur.
- Yönetim Kurulu aday listesinde 1 Genel Başkan (Başkan), 1 Genel Başkan Yardımcısı ve 4 Yönetim Kurulu üyesi belirlenir. Başkan ve Başkan Yardımcısı dışındaki Yönetim Kurulu üyeleri çalışma birimlerinin koordinatörü olarak da görev yapar.
- Yönetim Kurulu başkanı aynı zamanda KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği Başkanıdır.
- Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- Yönetim Kurulu üyeliğinden istifa (yazılı olarak yapılır) veya başka sebeplerden dolayı Yönetim Kurulunda boşalma olduğu takdirde Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında gündemin ilk Maddesine konur. Bu Madde görüşülmeden ve karara bağlanmadan gündemin diğer Maddelerinin görüşülmesine geçilemez. Yönetim Kurulu üyeliğine yedek üyelerden biri Seçimli Genel Kurul'da aldıkları oy sayısına bakılmaksızın Yönetim Kurulu Üyelerinin uygun göreceği yedek üye asil üyeliğe getirilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Derneğin temsil edilmesi veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki verilmesi,
- Aylık toplantılarla KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneğinin genel faaliyetlerinin çerçevesinin çizilmesi,
- Yönetim Kurulu seçildikten sonraki ilk toplantısında oyçokluğu ile Genel Sekreterin seçilmesi ve görevlendirilmesi,
- Genel Sekreterin harcama yetkisinin çerçevesinin her yıl Kasım ayında yapılacak toplantılarla belirlenmesi,
- Genel Sekreter tarafından hazırlanacak olan çalışma programı ve bütçenin görüşmesi ve onaylanması,

(Handwritten signatures and initials)



- Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan yönergelerin görüşülerek onaylanması veya gerekli değişikliklerin yapılması için talimat verilmesi,
- Üye aidatlarının miktarının her yıl Kasım ayının son toplantısında belirlenmesi,
- Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın alınması, demeye ait taşınır ve taşınmaz malların satılması, bina veya tesis inşa ettirilmesi, KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis ettirilmesi,
- Taşınmaz mallara ilişkin kira sözleşmesi yapılması hususunda sınırları belli olmak kaydıyla Genel Sekretere yetki verilmesi,
- Genel Kurulda alınan kararların uygulanmasının sağlanması için Genel Sekretere talimat verilmesi,
- Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan ve içeriği faaliyet raporu hazırlama yönergelerinde belirlenen formata uygun olarak belirlenen faaliyet raporunun onaylanması, kamuoyuna duyurulması için Genel Sekretere talimat verilmesi ve toplandığında Genel Kurula sunulmasının sağlanması,
- Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan bütçe uygulama sonuçlarının her yıl Şubat ayında görüşülmesinin sağlanması,
- KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği nin diğer organları tarafından Yönetim Kuruluna yönlendirilen Dernek üyeliğine alma ve üyelikten çıkarma taleplerinin incelenmesi ve takdir yetkisi saklı kalarak karar verilmesi,
- Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararın alınması ve uygulanması,
- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevlerin yapılması,
- KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği ofis personelinin atanması ve işten çıkarılması,
- İç Denetçi ve Denetleme Kurulunca alınan kararların değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılmasıdır.

Denetleme Kurulunun Atanması, Görev ve Yetkileri

Madde 16: Denetleme Kurulu için üyeler tek başına adaylık açıklar ve adaylığını açıklayan üyeler arasından gizli oyla, aldıkları oy sayısına göre 3 asil ve 3 yedek üye Genel Kurul tarafından 1 yıl için seçilir. En Yüksek oyu alan aday Denetleme Kurulu Başkanıdır. Oyların eşit çıkması halinde Denetleme Kurulu Asil üyeliğine seçilen üyeler kendi arasında Başkanı belirler. Asil üyeliğinde istifa (Yazılı olarak) veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Madde 17: Denetleme Kurulu, her yıl Ocak ve Şubat aylarında, Dernek Yönetim Kurulunun bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemleri ile harcamalarının uygun olup olmadığını inceler ve uygun bulması halinde Yönetim Kurulunu ibra eder. Yönetim Kurulunun ibra edilip edilmediğine

(Handwritten signatures and initials)

haklımaksızın raporun bir nüshasını Genel Sekretere sunar ve Genel Sekreterlik tarafından hazırlanan ve Mart ayı içinde kamuoyuna açıklanan yıllık faaliyet raporu için Denetleme Kurulu



raporunun görüş ve önerileri azami ölçüde dikkate alınır. Ayrıca, Denetleme Kurulu tarafından ilgili raporlar, Genel Kurula da toplandığı zaman sunulur.

Madde 18:Denetleme Kurulu'nun Yönetim Kurulunu ibra etmemesi halinde ise Genel Kurul Denetleme Kurulu tarafından derhal olağanüstü şekilde toplanması için çağrılır. Olağanüstü Genel Kurulun toplanacağı döneme kadar geçen süre zarfında Yönetim Kurulu yalnızca Derneğin günlük işlemlerini yürütür. Genel Kurul tarafından Denetleme Kurulunun raporu 3/5 oyçokluğu ile onaylanırsa Yönetim Kurulu istifa etmiş sayılır ve yeni Yönetim Kurulu seçilir. İstifa etmiş Yönetim Kurulu üyelerinden Derneği zarara uğrattığı miktarın tazmin edilmesi için yeni Yönetim Kurulu gerekli çalışmaları yapar.

İç Denetçinin Atanması, Görev ve Yetkileri

Madde 19: İç Denetçi, gerektiğinde ücret mukabilinde olmak kaydıyla, Derneğin örgüt yapısı, iş ve işlemleri ile harcamalarının düzenli olarak incelenmesi için görevli olan gönüllü veya profesyoneli ifade eder. İç Denetçi, Genel Kurulca 3 yıl için atanır.

Madde 20: İç Denetçi;

- Dernek tüzüğünde gösterilen amaçlar, Yönetim Kurulunca belirlenen Vizyon, Misyon ve Temel Değerler doğrultusunda faaliyet gösterilmesini,
- Defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği tüzüğüne uygun olarak tutulmasını,
- Dernekler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan İç Denetim Raporu örneğine uygun olarak raporlanmasını sağlamakla yükümlüdür.
- İç Denetçi, hazırladığı raporların Genel Sekreter aracılığıyla Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülmesini sağlar. İç Denetçinin hazırladığı raporlar, Yönetim Kurulu tarafından azami ölçüde dikkate alınır. Yönetim Kurulu tarafından dikkate alınmayan ve İç Denetçi tarafından Derneğin iş ve işlemlerini önemli ölçüde aksatacağı ya da kamuoyunda imajını lekeleyeceği düşünülen önemli risklerin ortaya çıkması durumunda İç Denetçi tarafından Denetleme Kuruluna Genel Kurul çağrısında bulunması yönünde bildirimde bulunur.

Genel Sekreterliğin Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 21:Genel Kurulun ardından toplanan ilk Yönetim Kurulu toplantısında Genel Sekreter, KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği üyeleri arasından atanır.

Madde 22:Genel Sekreterlik; Hukuk Müşavirliği, Planlama ve Koordinasyon Birimi, Proje ve Faaliyet Uygulama Birimi, Dış İlişkiler ve Tanıtım Birimi, Destek Hizmetleri Biriminden oluşur. Bu birimlerin düzenli bir şekilde çalışması ve koordinasyonun sağlanmasından ve Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, İç Denetçi ve Genel Kurula karşı hesap vermesinden Genel Sekreter sorumludur.



Madde 23: Birim Koordinatörleri KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneğinin Gerçekleştirme Görevlisi; Genel Sekreter Harcama Yetkilisidir

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

Madde 24: Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak,
- Dernek gelirlerini toplamak, mevzuat, bütçe ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak,
- Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek,
- Sosyal Hizmetler alanındaki kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin sosyal hizmetler alanında politika oluşturma sürecine katkıda bulunmak,
- Yapılan proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak,
- Sosyal Hizmetler ile ilgili yurt içindeki ve dışındaki kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek,
- İmkânlar doğrultusunda sosyal hizmetler alanında çalışan diğer derneklere teknik destek sağlamak,
- Burs verilecek öğrencilerin iki katı kadar adayın belirlenmesi ve Yönetim Kurulu'na teklif edilmesini sağlamak,
- Dernek üyelerinin kabulü ve Dernekten çıkarılmasını Yönetim Kurulu'na teklif etmek,
- KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği ni temsilen, ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve temaslarda bulunmak,
- Derneğin sekretarya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek,
- Yönetim Kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak,
- Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak,
- Bütçe sonuçlarını bütçe döneminin bitiminden sonraki Şubat ayı içinde yönetim kuruluna sunmak,
- Derneğin faaliyetleri, hesapları, işlemleri ve performansını denetlemek ve Genel Kurul ve yönetim kuruluna iç denetim raporu sunmak.

(Handwritten signatures and initials)

Onursal Yönetimin Görev, Yetki ve Teşekkülü

Madde 24: Onursal Yönetimin Görev ve Yetkileri şunlardır:

- Başta yönetim kurulu olmak üzere dernek organlarına tavsiye niteliğinde kararlar sunmak
- Onursal yönetim üyelik şartı olmadan beş kişiden oluşmaktadır, Onursal yönetim kurulu tarafından seçilecektir.



DERNEK ŞUBELERİNİN KURULUŞU

Madde 25: KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği Genel Kurul kararıyla yurt içinde ve yurt dışında il ve ülkelerde şube açabilir.

KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği Genel Kurulunca Şubenin açılacağı yerde KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği Yönetim Kurulu tarafından belirlenen en az üç kişilik kurucular kurulu mahallin en büyük mülki amirine Şube Kuruluş Bildirimini ve gerekli belgeleri vererek mevzuata uygun olarak dernek şubesinin açılışını gerçekleştirir. 20 üyeyi geçen temsilcilikler şubeye dönüştürülür. Şube Yönetim Kurulu 5 asil 5 yedek Denetim Kurulu 3 asil 3 yedek üyeden oluşur, Şubeler faaliyetlerini kendi gelirleri ile yürütürler.

ŞUBELERİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 26- Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

ŞUBELERİN ORGANLARI VE ŞUBELERE UYGULANACAK HÜKÜMLER

Madde 27- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, beş asil ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asil ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

ŞUBELERİN GENEL KURULLARININ TOPLANMA ZAMANI VE GENEL MERKEZ GENEL KURULUNDA NASIL TEMSİL EDİLECEĞİ

Madde 28- Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 2 yılda bir, Ocak ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda temsil hakkı Şube Yönetim Kurulu Asil üyeleri ve her On (10) Şube üyesine seçilen bir (1) Genel Merkez delegesi ile Genel Kurulda temsil edilir.

TEMSİLCİLİK



Madde: 29: KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği yurt içinde ve yurt dışında yönetim kurulu kararı ile temsilcilikler açabilir. Temsilci ve temsilcilere temsilciliklerin yetkileri KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği yönetim kurulunun vereceği görevlerle sınırlıdır. Bütçesi yoktur. Şube veya dernek genel kurulunda temsil edilemezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Genel Merkezin ödediği avansla genel merkez adına görevlerini yürütür. Şubeye dönüşmemiş temsilcilikler Genel merkez genel kuruluna delege olarak katılırlar seçme ve seçilme hakkına sahiptir.

4. BÖLÜM

DERNEĞİN GELİR VE GİDERLERİ

Derneğin Gelirleri

Madde 30: Derneğin gelirleri şunlardır:

- Üye giriş aidatı
- Üye Yıllık aidatı
- Yardım toplama mevzuatına uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- Derneğin yapacağı her türlü faaliyetten elde edilen gelirler. (lokal işletme, dernek yayını, piyango, balo, eğlence, müsabakalar, her türlü temsil, konser, kermes, spor yarışmaları, seminer, kamp işletmeciliği, her türlü ticari faaliyet.)
- Dernek mal varlığından elde edilen gelirler.
- İşçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan alınacak yardımlar.
- Bilumum diğer yardımlar.

Dernek gelirleri, ilgili yasaya uygun dip koçanlı ve sıra numaralı makbuz karşılığında alınır

Derneğin Giderleri

Madde31 :Derneğin giderleri aşağıdakiler gibidir:

- Gerekli harcamalar Yönetim Kurulunun çizdiği çerçeve içinde, çalışma programı ve bütçe öncelik ve ilkeleri doğrultusunda Harcama Yetkilisi olan Genel Sekreter tarafından yapılır. Giderler fatura, yazar kasa, kişi, makbuz, gider pusulası ve benzeri diğer belgelerle gösterilir.
- Gelir ve giderlerin düzenli olarak tutulduğu harcama programları 6 aylık ve 1 yıllık dönemler halinde internet sitesinde yayınlanır.

5. BÖLÜM

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, FESİH VE TASFİYE İŞLEMLERİ

Tüzük Değişikliği

Madde 32:Tüzük değişiklikleri aşağıdaki usul ve esaslar çerçevesinde yapılır:

- Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.
- Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının

(Handwritten signatures and initials)



ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz,

• Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Fesih

Madde 33: Fesih işlemleri aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır.

- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.
- Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Madde 34: Tasfiye halinde aşağıdaki işlemler uygulanır:

- Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği" ibaresi kullanılır.
- Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir.
- Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.
- Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir.
- Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağışlanır.
- Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.
- Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile KALBEN Korunma Altında Yetişen



Gençler ve Koruyucu Aile Derneği merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

- Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

6. BÖLÜM

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ VE TUTULACAK DEFTERLER

Defter Tutma Esasları

Madde 35:Derneğin defter tutma usul ve esasları aşağıdaki gibidir:

- Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin mevzuatta belirtilen limiti aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilânço esasına göre defter tutulur.
- Bilânço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.
- Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın Yönetim Kurulu kararı ile bilânço esasına göre defter tutulabilir.
- Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.
- Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Madde 36:Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

(1) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- b) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- c) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- d) Demirbaş Defteri: Demeğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- e) İşletme Hesabı Defteri: KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

(Handwritten signatures and initials)



f) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgelerin alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

(2) Bilânço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir

1. fıkranın a, b, c, f alt bentlerinde kayıtlı defterler bilânço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

(3) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Madde 37: Defterlerin tasdiki aşağıdaki usul ve esaslara tabidir:

- Dernekte tutulması zorunlu olan defterler, kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.
- Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.
- Ancak, bilânço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilânço Düzenlenmesi

Madde 38: Gelir Tablosu ve Bilanço düzenlenmesi aşağıdaki usul ve esaslara tabidir:

- İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yılsonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "işletme Hesabı Tablosu" düzenlenir.
- Bilânço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yılsonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilânço ve gelir tablosu düzenlenir.

7. BÖLÜM

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Madde 39: Derneğin iç denetimi aşağıdaki usul ve esaslara tabidir:

- Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya iç denetim komisyonu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, iç denetim komisyonunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.
- İç denetim komisyonu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

8. BÖLÜM

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

(Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page.)



- Derneğe borç yükleyen tüm işlemler ile Aylık 5.000 TL'yi (beşbintürklirası) aşan tüm harcamalarda Yönetim Kurulu Kararı ile Başkanın, Genel Sekreter ve İlgili Birim Çalışma Koordinatörlerinin imzalarının bulunması zorunludur. Ayrıca gerekli ödeneğin olup olmadığı Mali İşler ve Finansman Birimi'nden teyit edilir.
- 5.000 TL'yi (beşbintürklirası) aşmayan harcamalar, ilgili birimin Çalışma Koordinatörü Genel Sekreter ve Destek Hizmetleri Birim Çalışma Koordinatörü imzası ile yapılabilir.
- Dernek, Yönetim Kurulunun Genel Sekretere yetki vermesi halinde en fazla bir önceki yıldaki KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği gelirlerinin toplamının % 50'sini aşmayacak şekilde borçlanabilir.

9.BÖLÜM

Dernek Bütçesinden Yapılacak Bağış ve Yardımlar

Madde 41: KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği bütçesinden yangın, doğal afet, kıtlık, savaş gibi durumlarda ve sosyal yardım amacıyla KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği yıllık bütçesinin yüzde 20'sini geçmeyecek şekilde diğer kurum ve kuruluşlara aynı ve nakdi yardımda bulunulabilir. Yardımlar diğer kamu kurum veya kuruluşu ile sivil toplum kuruluşlarına yapılacak protokole göre verilir ve hiçbir şekilde kişiye verilemez. Tek bir kamu kuruluşuna ayrılan yardım bütçesinin tümü verilebilir. Bununla birlikte, tek bir sivil toplum kuruluşuna verilecek destek, ayrılan yüzde 20'lik dilimin yüzde 25'ini geçemez.

Madde 42: Dernek bütçesinden ilgili bütçe kalemi ve bütçe yılının öncelikleri doğrultusunda aile koruması altında iken üniversiteyi kazanmış ve eğitimini sürdürmekte olan 25 yaşının altındaki gençlere burs verilmektedir. Burslardan öncelikli olarak dernek üyelerinin üniversite eğitimi gören kardeşleri yararlanır. Bununla birlikte, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından belirlenen ve KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği tavsiye edilen öğrencilere de KALBEN Korunma Altında Yetişen Gençler ve Koruyucu Aile Derneği tarafından burs verilir. Burs verilecek öğrencilerin iki katı kadar aday Genel Sekreter tarafından belirlenir ve Yönetim Kurulu'na sunulur. Yönetim Kurulu adaylar arasında Genel Sekreterin görüşlerini de dikkate alarak seçim yapar ve belirlenen öğrencilere burs bağlanır.

10. BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Hüküm Eksikliği

Madde 43: Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Demekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Demekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu Tüzük 43 (KIRK ÜÇ) Maddeden oluşmaktadır.

Kalben Derneği YÖNETİM KURULU



PELİN ÇALIŞKANOĞLU EKŞİ

MÜGE CANAN YELEKCI

İPEK ELES

FUNDA GÜNAÇAN

SERKAN ÖZÜBEK

İLKNUR ELTUTAN

ÜNZÜLE AK

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.

Ömer OKUMUŞ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü V.

15 Nisan 2019

